

Министерство социального развития
Пермского края
Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«ДУБРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

20 декабря 2022 г.

№ 01/10/177

**«Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ
на 2023 – 2025 годы»**

В соответствии с ФЗ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Пермского края № 382-ПК от 30.12.2008г. «О противодействии коррупции в Пермском крае» и в целях реализации антикоррупционной политики в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» на 2023 – 2025 годы (Приложение №1).
2. Заведующим структурными подразделениями ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» организовать работу в соответствии с данным приказом.
3. Секретарю руководителя ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» Силиной О.В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения.
4. Считать утратившим силу приказ от 27.12.2019г. № 224/1 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» на 2020-2022 годы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Ростовщикова

Приложение №1
к приказу ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»
от 20.12.2022 г. № 01-10/177

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в соответствии с федеральным (региональным) законодательством и общественными нормами	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Актуализация нормативной правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, их проектов с учётом правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, их проектов	Юрисконсульт	По мере поступления, не позднее пяти рабочих дней с момента поступления	Выявление в локальных нормативных правовых актов и проектов актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующих формированию условий

				для проявления коррупции
1.3.	Информирование работников ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (под роспись) о положенных антикоррупционного законодательства, нормативными документами и локальными актами	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	В течение 15 дней с момента поступления, издания (корректировки) нормативного акта	Не допущение возникновения коррупционных рисков в учреждении
2. Мероприятия по противдействию коррупции среди работников Учреждения				
2.1.	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка при введении, либо изменении законодательства Российской Федерации по антикоррупционным нормам	Заместитель директора, юристконсульт	По мере изменения норм законодательства, в день вступления новых норм в законную силу	Не допущение возникновения коррупционных рисков в учреждении
2.2.	Организация проверок сведений о фактах обращений в целях склонения работника ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора	По мере поступления уведомлений о данных фактах	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.3.	Осуществление контроля соблюдения работниками ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» общих принципов служебного поведения	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Постоянно	Профилактика возникновения коррупционных рисков в учреждении
2.4.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Председатель Комиссии, заместитель директора	По мере необходимости	
2.5.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после увольнения из учреждения	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	По мере необходимости	Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008

				г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.6.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны работников ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	По мере поступления уведомлений о данных фактах	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.7.	Проведение ежеквартальных проверок качества предоставляемых услуг	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	В течение года	
2.8.	Анкетирование проживающих по всем видам предоставляемых услуг	Заведующие структурными подразделениями	Выборочно, не реже двух раз в год	Профилактика возникновения коррупционных рисков в учреждении
2.9.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции	Директор, заместитель директора	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
2.11.	Анализ сведений, предоставляемых при приеме на работу в Учреждение	Заместитель директора, специалист по кадрам	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований

			антикоррупционного законодательства, в том числе конфликта интересов
2.12. Совершенствование функционирования «почты, телефона доверия» в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» с целью получения сигналов о коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Постоянно	
2.13. Организация приема жалоб от населения по фактам совершения коррупционных правонарушений со стороны работников ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	В письменной форме: заместители директора, заведующие структурными подразделениями, в электронной форме: заместитель директора	Постоянно	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ».
2.14. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Постоянно	Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»
2.15. Ознакомление поступающих на работу сотрудников с Положением «Об антикоррупционной политике в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам	Постоянно	Профилактическая работа по антикоррупционной деятельности
3.	Противодействие коррупции при осуществлении закупочной деятельности в Учреждении		

3.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для нужд ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Директор, заместитель директора, контрактная служба, комиссия по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
3.2.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Директор, заместитель директора	Постоянно	
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Заместитель директора, контрактная служба, комиссия по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ГБУ ПК Дубровский ПНИ	Постоянно	
3.4.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого исполнения бюджетных средств	Директор, заместитель директора	Постоянно	
4.	Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1.	Своевременное направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов

4.2.	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения и членов семьи на официальных сайтах МСР ПК	Кадровая служба МСР ПК	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	своей семьи.
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения					
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о деятельности ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	Заместитель директора, системный администратор	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГБУ ПК «Дубровский ПНИ».	
5.2.	Размещение информации о деятельности ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Контрактная служба	В соответствии с Планом закупок	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
6. Антикоррупционное образование					
6.1.	Проведение с работниками ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, Заведующие структурными подразделениями	Постоянно	Профилактика возникновения коррупционных рисков в учреждении	
6.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, в том числе изменений в действующем законодательстве на совещаниях с заведующими структурных подразделений	Директор, заместители директора	Не реже 1 раза в квартал	Актуализация информации об антикоррупционной деятельности	
6.3.	Участие работников ГБУ ПК «Дубровский ПНИ», занимающих руководящие должности, в семинарах, тренингах и иных мероприятиях,	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По мере необходимости	Повышение квалификации работников ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»	

	направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»		
--	--	---	--	--